Beredskapsplan ved luftbåren radioaktiv forurensning for Vestre platå-barnehagene

2022

# 

Versjon 1

Innledning

Beredskapsplan for Vestre platå-barnehagene er utarbeidet etter gjennomført ROS-analyse.

Beredskapsplanen skal være i papirform og finnes på alle bygg/avdelinger. Alle ansatte skal ha kjennskap til beredskapsplanen. Den oppdateres etter behov, men minimum en gang pr år, se HMS –kalender.

Oppdateringer kan skje i forbindelse med utskifting av nøkkelpersoner, i etterkant av en oppdatering av ROS-analysen, i forbindelse med avvikshåndtering, m.m

Ansvarlig for oppfølging er virksomhetsleder Karin Egebakken og avdelingsleder Hilde Stokkeland.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dato | Ansvarlig | Hva som er endret (stikkord) |
| Versjon 1 | 14.06.2022 | Hilde Stokkeland | Ny plan |

# Plan for krisehåndtering for Vestre platå-barnehagene

# Plan for krisehåndtering er den overordnede hovedplan for krisesituasjoner innenfor Stavanger kommunes ansvarsområde. Den skal være et hjelpemiddel ved ulykker og andre påkjenninger som går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid. [Informasjon om «Plan for krisehåndtering» på intranett.](https://stavangerkommune.sharepoint.com/sites/By-ogsamfunnsplanlegging/SitePages/Beredskap-og-samfunnsutvikling(1).aspx)

****

Kommunens krisehåndtering bygger på 4 prinsipper:

1. **Ansvarsprinsippet.** Den som har et ansvar i en normalsituasjon skal også ha ansvaret i tilfelle ekstraordinære hendelser.
2. **Likhetsprinsippet.** Den organisasjonen man opererer med til daglig skal være mest mulig lik den organisasjonen man opererer med under kriser.
3. **Nærhetsprinsippet.** Kriser skal løses på et lavest mulig nivå.
4. **Samvirke.** Samarbeid mellom de ulike aktørene på tvers av sektorgrenser.

# Varslingsliste 2022 for Stavanger kommune

# På baksiden av Plan for krisehåndtering er det en lomme som skal inneholde Stavanger kommune sin varslingsliste. Varslingslisten oppdateres hvert år og ligger ute på intranett.

[**Varslingsliste 2022**](https://stavangerkommune.sharepoint.com/sites/By-ogsamfunnsplanlegging/Beredskap%20og%20samfunnsutvikling/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBy%2Dogsamfunnsplanlegging%2FBeredskap%20og%20samfunnsutvikling%2FVarslingsfolder%5Fapril%202022%2Epdf&parent=%2Fsites%2FBy%2Dogsamfunnsplanlegging%2FBeredskap%20og%20samfunnsutvikling)

Innhold

[Vestre platå-barnehagene **1.**](#_Toc381599552)

[Plan for krisehåndtering ved luftbåren radioaktiv forurensning for Vestre platå-barnehagene 2](#_Toc381599553)

[Plan for krisehåndtering er den overordnede hovedplan for krisesituasjoner innenfor 2](#_Toc381599554)

[Stavanger kommunes ansvarsområde. Den skal være et hjelpemiddel ved ulykker og andre påkjenninger som går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid.. 3](#_Toc381599555)

[Varslingsliste 2022 for Stavanger kommune](#_Toc381599556) 3

[1.1 Varslingsliste for Vestre platå-barnehagene. 4](#_Toc381599557)

[2 Ressursliste **4.**](#_Toc381599558)

[3 Tiltakskort **5.**](#_Toc381599559)

[3.1 Tiltakskort: Radioaktiv luftbåren forurensning 5](#_Toc381599560)

## Varslingsliste for Vestre platå-barnehagene.

Noen viktige numre på overordnet nivå og internt i barnehagen. Ved alvorlig hendelser skal virksomhetsleder varsle videre.

Dersom hendelsen er av en slik art at den kan komme i avisen, skal ledelsen orienteres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Overordnet nivå for barnehagen** | **Mobil** | **Tel. jobb** |
| Virksomhetsleder Karin Meling Egebakken | 475 40 896 | 51 50 89 92 |
| Avd.leder Hilde Stokkeland | 920 86 641 | 51 91 39 48 |
| Avd.leder Siw Brokjøb | 913 77 562 | 51 91 36 52 |
| Avd.leder June Gordon | 476 35 386 | 51 91 31 72 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intern telefonliste** | **Mobil** |  |
| **Bjergsted bhg:** | | |
| Trådstiften | 416 47 418 |  |
| Jensahagen | 416 45 765 |  |
| Blidensol | 977 10 164 |  |
| Roseberget | 416 46 212 |  |
| Straen | 908 40 160 |  |
| Lilleborg | 907 10 158 |  |
| Bakkeland | 468 52 931 |  |
| **Kampen bhg:** | | |
| Gul | 948 31 271 |  |
| Grønn | 948 77 691 |  |
| Rød | 948 79 631 |  |
| **Hertervigtunet bhg:** | | |
| Himmelberget | 458 75 810 |  |
| Midtgard | 458 71 031 |  |
| **Solvang bhg:** | | |
| Kleivå | 908 02 168 |  |
| Rudlå | 416 19 723 |  |
| Sølvberget | 907 09 053 |  |
| Straen | 908 55 421 |  |
| Valberget | 908 58 124 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressursliste** | **Hva/hvor** |
| Sms varsling til ansatte og foresatte | SMS alert |

# Tiltakskort: Radioaktiv luftbåren forurensning

|  |  |
| --- | --- |
| **Stavanger kommune:**  **Vestre platå-barnehagene** |  |
| **Beskrivelse av uønsket hendelse** | Radioaktiv luftbåren forurensning |
| **Konsekvenser ved at hendelsen skjer** | Radioaktiv forurensning kan føre til alvorlig sykdom for personer under 40 år. |
| **Hvilke forberedelser er gjort i barnehagen?** | Vi har jod tabletter og informasjonsskriv til foresatte lett tilgjengelig i barnehagene. |
| **Ansvarsfordeling** | Personalet på hver avdeling må ta ansvar for å dele ut og dokumentere. |
| **Støtte/ressurser** | Virksomhetsleder og avdelingslederne |
| **Mål** | Begrense skadeomfanget i størst mulig grad. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tiltak** | **Utført** |
| **I åpningstid:** | | |
| 1 | Vent på beskjed fra Virksomhetsleder. Utdeling av tabletter skal skje når Kriseutvalget tar kontakt. |  |
| 2 | Hent boksen med avdelingens navn på arkivrom |  |
| 3 | Del ut tablett etter anbefaling. Det er 1 tablett i hver lynpose.  Dosering:  1 mnd-3 år: ½ tablett – del tabletten i 2 gi barnet den ene halve delen.  3-6 år: 1 tablett  Påse at hvert enkelt barn svelger jod-dosen med litt vann. |  |
| 4 | Skriv dato og klokkeslett på barnets underarm med sprittusj for å markere når inntaket skjedde. |  |
| 5 | Fyll ut informasjonsark til foresatte med barnets navn, dato og klokkeslett da inntaket skjedde. Informasjonsarket sendes med barnet hjem. |  |
| **Etter åpningstid – dersom varsel kommer i åpningstid, men jod skal tas etter stengetid:** | | |
| 1 | Finn fram jodtabletter, informasjonsark til foresatte, dokumentasjonsskjema og sprittusj. |  |
| 2 | Påføre informasjonsark til foresatte: navn, dosering av jod og klokkeslett for når dosen skal inntas. |  |
| 3 | Påføre på posen: dosering i hht barnets alder og klokkeslett for inntak. |  |
| 4 | Dele ut riktig dose jodtablett i lynlåspose (NB! Velg riktig pose avhengig av barnets alder), samt informasjonsark slik at barnet får dette med hjem. |  |